

**PROCEDURA**  
**wydawania mLegitymacji szkolnej**  
**w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy**

Procedura została opracowana w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 )

2. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

3. Informacje dodatkowe:

<https://mc.bip.gov.pl/aplikacja-mobywatel/informacje-o-aplikacji-mobywatel.html>

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do procedury).

2. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

4. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami:

Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB można przesłać na e-mail: sekretariat@zsdebica.pl lub poprzez e-dziennik.

5. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi.

6. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.

7. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.

**8.** Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.

**9.** mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.

**10.** Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.

**11.** Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.

**12.** Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi.

Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

**13.** mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

**1.** Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek:

- uszkodzeń,
- niepoprawnego działania
- utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

**2.** W przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

**3.** Z urzędu w przypadku:

- utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
- przejścia ucznia do innej szkoły.

**14.** mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej,
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek,
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 1,

**15.** Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
2. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
3. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,

4. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  5. zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
  6. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
  7. wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole,
  8. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  9. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel,
- 16.** Do niniejszej procedury dostępna jest instrukcja „krok po kroku” ( załącznik nr 3) celem pobrania i uruchomienia mLegitymacji przez wnioskodawcę.
- 17.** mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
- 18.** Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości jego odbioru w sekretariacie.